



## **COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**

(Provincia di Caserta)

### **REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEGLI ESPERTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A VICO**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 21.12.2020)

**INDICE**

PARTE I .....	4
DIRETTIVE PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI .....	4
ART. 1 OGGETTO DELLE DIRETTIVE.....	4
ART. 2 PRINCIPI GENERALI .....	4
ART. 3 COMPITI E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL SEGGIO DI GARA.....	4
ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	5
ART. 5 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	5
ART. 6 SCELTA E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	6
ART. 7 DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEI COMPENSI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DURATA DELL’INCARICO.....	7
ART. 8 UTILIZZO DELL’ALBO DEI COMMISSARI .....	9
PARTE II .....	10
DIRETTIVE PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI COMMISSARI E PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI.....	10
ART. 9 PRINCIPI GENERALI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI.....	10
ART. 10 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	10
ART. 11 ALBO DEI COMMISSARI ON LINE -STRUTTURA.....	10
ART. 12 SOGGETTI AMMESSI ALL’ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI COMMISSARI .....	11
ART. 13 REQUISITI MORALI PER L’ ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI COMMISSARI .....	11
ART. 14 REQUISITI DI COMPROVATA ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ PER L’ ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI COMMISSARI.....	12
ART. 15 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE... 13	
ART. 16 FASE DI ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE E RELATIVI CONTROLLI .....	14
ART. 17 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI.....	14
ART. 18 DURATA DELL’ISCRIZIONE.....	15
ART. 19 CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE .....	15
ART. 20 ACCETTAZIONE DELL’INCARICO DI COMMISSARIO GIUDICATORE .....	16
ART. 21 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE E OBBLIGHI DEI COMMISSARI GIUDICATORI ... 16	
ART. 22 GESTORE DEL SISTEMA .....	18
ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	18

ART. 24 AVVERTENZE..... 18

ART. 25 CONTROVERSIE ..... 18

ART. 26 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE ..... 18

ART. 27 ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO..... 19

## PARTE I

### NOMINA, COMPOSIZIONE E

#### FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI

##### ART. 1 OGGETTO DELLE DIRETTIVE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i criteri di nomina, la composizione e il funzionamento delle commissioni giudicatrici per le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per il Comune di Santa Maria a Vico da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm. e ii. (nel seguito “Codice”).
2. Nel caso di aggiudicazione col criterio del minor prezzo, salvo valutazioni di opportunità o situazioni di conflitto d’interesse, il seggio competente all’apertura dell’offerta economica è composto dal Responsabile Unico del Procedimento in presenza di due dipendenti comunali in qualità di testimoni. Nel caso di gara svolta mediante piattaforma telematica e/o con possibilità di partecipazione da remoto da parte dei concorrenti si può fare a meno dei testimoni.
3. Il presente Regolamento trova applicazione anche nel caso di contratti esclusi dall’applicazione del Codice, se è del caso.
4. Solo in casi particolari, previsti da disposizioni di legge, regolamenti o atti equivalenti, il presente Regolamento potrà essere disapplicato.
5. Il presente Regolamento, pertanto, fissa regole da applicarsi nel periodo transitorio fino all’entrata in vigore dell’Albo presso l’ANAC e/o di diversa sopraggiunta normativa, che assicurino un iter procedurale legittimo, chiaro e univoco, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell’azione amministrativa nonché il rispetto di quanto prescritto dall’art. 216, comma 12, del Codice.

##### ART. 2 PRINCIPI GENERALI

1. La scelta dei commissari giudicatori, da parte dell’organo della Stazione Appaltante competente, avviene secondo regole di competenza e trasparenza ed è tesa comunque a perseguire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, la par condicio e la libera concorrenza tra i partecipanti.
2. I soggetti deputati alla scelta delle commissioni giudicatrici di cui ai successivi art. 3 e 5, qualunque sia il criterio di aggiudicazione prescelto, operano nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, indipendenza ed autonomia e della normativa vigente, dell’art. 77 e 42 del Codice, dei patti di integrità, dei regolamenti e del codice di comportamento emanati dal Comune di Santa Maria a Vico.

##### ART. 3 COMPITI E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DEL SEGGIO DI GARA

1. Il seggio di gara, quale che sia il criterio di aggiudicazione prescelto, ha il compito di esaminare la documentazione amministrativa presentata a corredo dell’offerta e determina l’ammissione o l’esclusione alle successive fasi di gara.
2. Il seggio è composto dal Responsabile Unico del Procedimento – di seguito indicato come “RUP” – della procedura di affidamento e da due dipendenti in qualità di testimoni di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante.
3. Nel caso di gara svolta mediante piattaforma telematica e/o con possibilità di partecipazione da remoto da parte dei

concorrenti si può fare a meno dei testimoni.

4. Il seggio è presieduto dal RUP.
5. Il seggio non ha bisogno di nomina preventiva e si intende regolarmente costituito all'atto del suo insediamento che di norma avviene presso la sede del Comune.
6. Nel caso di affidamenti da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, il seggio di gara ha il compito, altresì, di procedere all'apertura e alla valutazione dell'offerta economica nonché alla proposta di aggiudicazione della procedura in esame.

#### **ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice – di seguito indicata come “Commissione” – è nominata solo nel caso di affidamento da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice ed ha il compito precipuo di valutare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico.
2. La commissione, inoltre, nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui al comma 3 o 6, dell'art. 97 del Codice, supporta il RUP nel subprocedimento di valutazione della congruità delle offerte dichiarate anormalmente basse.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano tra i compiti della commissione le seguente attività: presenziare alle sedute di gara sia pubbliche che riservate, controllare la conformità delle offerte tecniche ed economiche presentate in sede di gara rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, esaminare e valutare le offerte tecniche ed economiche mediante l'attribuzione di punteggi secondo le formule stabilite dalla documentazione di gara, assistere il RUP nel caso di attivazione del subprocedimento di cui all'art. 97 del Codice in caso di offerte anomale, redigere e sottoscrivere i verbali di gara ecc ecc.
4. Per la singola procedura, la Commissione è riconvocata e continua a svolgere i propri compiti tipici:
  - a. nel caso di riapertura delle operazioni di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e/o dell'esclusione di taluno concorrente;
  - b. per fornire, anche a procedura di affidamento terminata, chiarimenti a qualsiasi titolo necessari al RUP ed, in generale, al Comune di Santa Maria a Vico;
  - c. in caso di riesame della documentazione prodotta a seguito dell'intervento in autotutela o di pronuncia giudiziale.

#### **ART. 5 NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici su proposta del RUP della procedura di affidamento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
2. Il RUP propone la nomina della Commissione a seguito delle attività propedeutiche alla stessa di cui al successivo art. 6.
3. L'atto di nomina della Commissione ne determina il compenso e fissa il termine per l'espletamento dei lavori della stessa tenendo conto della complessità della procedura di affidamento e del numero di offerenti.
4. L'atto di nomina in uno con i curricula dei componenti sono pubblicati a norma dell'art. 29 del Codice.
5. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero minimo di tre e massimo di cinque, esperti nelle diverse aree tematiche in relazione all'oggetto dell'affidamento in maniera da garantire, nel miglior modo possibile, le necessarie competenze per la specifica procedura di gara.

6. Di norma il RUP non è nominato quale membro della Commissione salvo diversa motivata valutazione ai sensi dell'art. 77, comma 4, del Codice che può essere, in via indicativa e non esaustiva, una delle seguenti:
  - Un'unica offerta pervenuta;
  - La necessità di contenimento dei costi connessi all'incapienza economica del quadro economico di progetto;
  - Particolare semplicità della procedura e, in generale, nei casi di affidamento di interventi di manutenzione.
7. Tra i componenti della Commissione è individuato un Presidente che deve, di norma, essere un funzionario pubblico dipendente di una pubblica amministrazione.
8. Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite ad uno dei componenti.
9. Abitualmente il numero di commissari è pari a 3 salvo nei casi di affidamenti di particolare complessità, così come individuati dal paragrafo 2.9 delle Linee Guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" – di seguito indicate come "L. G. ANAC n. 5" – in cui è possibile elevare il numero di commissari a 5.

#### **ART. 6 SCELTA E MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Il RUP della singola procedura d'appalto, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, attesa la dimensione dell'Ente e l'impossibilità di garantire un'effettiva imprevedibilità dei componenti della commissione, individua i commissari giudicatori prioritariamente dall'Albo dei Commissari giudicatori ed Esperti PA del Comune di Santa Maria a Vico – di seguito indicato come "Albo dei Commissari".
2. Nel caso di procedure prive di particolare complessità o in presenza di un'unica offerta presentata la Commissione di Gara, secondo autonome valutazioni del RUP, potrà essere composta integralmente da dipendenti del Comune di Santa Maria a Vico e vi potrà far parte il RUP dell'intervento che può non coincidere con il RUP della gara.
3. In ogni caso, il RUP individua i Commissari esclusivamente tra gli esperti, preferenzialmente, dipendenti pubblici o, in subordine, liberi professionisti, iscritti all'Albo dei Commissari già in possesso, pertanto, dei requisiti di moralità e compatibilità di cui al paragrafo 3 delle L. G. ANAC n. 5., nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza e rotazione, e nell'ottica di prevenire possibili conflitti di interesse, ipotesi di collusione o concussione e induzione indebita, secondo i seguenti criteri riportati in ordine di importanza:
  - a. competenza specifica nel settore dell'affidamento;
  - b. esperienze e professionalità, di cui al paragrafo 2 delle L. G. ANAC n. 5, così come risultanti dal curriculum presentato in fase di iscrizione all' Albo dei Commissari, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi rapportato alla specifica tipologia della procedura di affidamento di che trattasi;
  - c. consequenzialità e complementarietà con altri incarichi svolti aventi lo stesso oggetto;
  - d. maggior tempo decorso dall'assunzione dell'ultimo incarico di commissario giudice;
  - e. valutazione in riferimento alla celerità di conclusione di altre procedure svolte per il Comune di Santa Maria a Vico in qualità di commissario giudice.
4. In ogni caso, il RUP intende la Commissione quale organo collegiale e, pertanto, valuta la competenza della stessa nel suo complesso.

5. Il RUP per ciascuna procedura di affidamento può individuare i commissari giudicatori effettivi anche mediante un sorteggio pubblico tra una rosa di esperti iscritti all'Albo dei Commissari precedentemente selezionata a giudizio insindacabile del medesimo e, comunque, nel rispetto dei criteri riportati in precedenza.
6. Il RUP per ciascuna procedura di affidamento, inoltre, procede, contestualmente all'individuazione dei commissari giudicatori effettivi, all'individuazione dei commissari giudicatori supplenti, in numero pari a quelli effettivi, da interpellare nel caso di necessarie sostituzioni o diniego dell'incarico da parte di uno o più commissari effettivi.
7. La scelta dei commissari giudicatori supplenti avviene con le medesime modalità e nel rispetto dei succitati principi adottati per la scelta dei commissari giudicatori effettivi.
8. In ogni caso, il RUP di tutte queste operazioni redigerà apposito verbale.
9. Una volta individuati i potenziali commissari giudicatori effettivi, il RUP invierà agli stessi una proposta di potenziale incarico corredata dall'elenco dei concorrenti alla procedura di affidamento, avente ad oggetto il preventivo benestare alla nomina in uno con tutte le dichiarazioni da rendere tra cui quelle previste dall'art. 77, comma 9, del Codice, l'accettazione dei tempi di svolgimento dell'incarico e l'eventuale autorizzazione, nel caso di dipendenti di pubbliche amministrazioni, a svolgere l'incarico di commissario giudice da parte del proprio ente di appartenenza.
10. Il RUP procederà alla proposta di nomina della Commissione, da formalizzarsi secondo quanto prescritto al precedente art. 5, non appena abbia ottenuto l'accettazione delle proposte di potenziale incarico da parte di un numero sufficienti di commissari, effettivi o supplenti, individuando tra i commissari sia un Presidente che un segretario verbalizzante.
11. Tutte le operazioni atte a individuare i commissari giudicatori potranno essere svolte anche esclusivamente a mezzo della piattaforma [comunesantamariaavico.trasparenza.gov.it](https://comunesantamariaavico.trasparenza.gov.it).
12. In ogni caso, le comunicazioni avvengono esclusivamente con mezzi elettronici.

#### **ART. 7 DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DEI COMPENSI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DURATA DELL'INCARICO**

1. La remunerazione prevista per le attività commissariali è pari all'importo fissato dal Quadro Economico dell'intervento tra le Somme a disposizione della stazione appaltante che sarà trasmesso al Responsabile del Settore Lavori Pubblici dal RUP dell'intervento unitamente alla proposta di nomina della Commissione di cui al precedente art. 5.
2. L'importo è, altresì, da considerarsi onnicomprensivo (a titolo esemplificativo, saranno da intendersi incluse le spese per vitto, alloggio, viaggi, ecc.), incluso gli oneri come per legge. In ogni caso valgono le seguenti norme:
  - a. nessun compenso è dovuto ai commissari giudicatori interni in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione;
  - b. ai commissari esterni è dovuto un compenso lordo (C) commisurato (coefficiente K) al Compenso lordo massimo (C<sub>lm</sub>) di cui alla tabella seguente e desunto dall'Allegato A al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 12 febbraio 2018 e calcolato con la formula seguente:

$$C = K \times C_{lm}$$

Dove K è un coefficiente variabile che può valere al massimo 1 e si calcola con la seguente formula:

$$K = k_1 \times \beta + k_2 \times \xi + k_3 \times \varphi + k_4 \times \psi + k_5 \times \alpha$$

Dove:

$\beta$  = coefficiente che dipende dal rapporto tra l'importo delle prestazioni da affidare (nel caso di lavori o concessioni per importi inferiori o uguali alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.L.vo 50/2016 esso viene fissato pari ad € 5.350.000) e l'importo soglia (S) indicato nella tabella seguente;

$\xi$  = coefficiente che dipende dalla numerosità dei partecipanti così calcolato:

per un numero di offerte (N) inferiore a 18  $\xi = (N-10)/10$ ;

per un numero di offerte (N) pari o superiore a 18  $\xi = 1$ ;

$\varphi$  = coefficiente che dipende dalla numerosità dei criteri così calcolato:

Per un numero di criteri o subcriteri (P) inferiori a 22  $\varphi = [(P-1)/21-0,95]$

per un numero di criteri o subcriteri (P) pari o superiore a 22  $\varphi = 1$

$\psi$  = coefficiente variabile da -1 ad 1 che il RUP assegna sulla base della complessità della prestazione e della specializzazione della prestazione;

$\alpha$  = coefficiente variabile da 0 ad 1 che il RUP assegna sulla base della particolare professionalità richiesta ai commissari;

APPALTI DI LAVORI - CONCESSIONI DI LAVORI							
I = Importo a base di gara	C <sub>im</sub>	S	K1	K2	K3	K4	K5
inferiore o pari a 20.000.000 €	8.000 €	20.000.000 €	0,8	0,05	0,05	0,05	0,05
superiore a 20.000.000 € e inferiore o pari a 100.000.000 €	15.000 €	100.000.000 €	0,8	0,05	0,05	0,05	0,05
superiore a 100.000.000 €	30.000 €	Importo a base di gara	0,8	0,05	0,05	0,05	0,05
APPALTI DI SERVIZI DI SERVIZI E FORNITURE							
I = Importo a base di gara	C <sub>im</sub>	S	K1	K2	K3	K4	K5
inferiore o pari a 1.000.000 €	8.000 €	1.000.000 €	0,7	0,1	0,1	0,05	0,05
superiore a 1.000.000 € e inferiore a 5.000.000 €	15.000 €	5.000.000 €	0,7	0,1	0,1	0,05	0,05
superiore a 5.000.000 €	30.000 €	Importo a base di gara	0,7	0,1	0,1	0,05	0,05
APPALTI DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA							



I = Importo a base di gara	C <sub>im</sub>	S	K1	K2	K3	K4	K5
inferiore o pari a 200.000 €	8.000 €	200.000 €	0,7	0,05	0,05	0,1	0,1
superiore a 200.000 € e inferiore o pari a 1.000.000 €	15.000 €	1.000.000 €	0,7	0,05	0,05	0,1	0,1
superiore a 1.000.000 €	30.000 €	Importo a base di gara	0,7	0,05	0,05	0,1	0,1

- c. al compenso da corrispondere al commissario giudice che svolge il ruolo di Presidente spetta la maggiorazione del 5% del compenso calcolato come al punto precedente.
3. A norma del precedente art. 5, l'atto di nomina fissa i termini di espletamento dei lavori della Commissione che, salvo diverse valutazioni legate alla complessità dell'affidamento nonché al numero di concorrenti, è fissato in massimo 30 giorni naturali e consecutivi, prorogabile una sola volta per giustificati motivi, dalla ricezione della lettera di incarico.
  4. Il ritardo non motivato fino a 15 giorni comporterà la riduzione del compenso calcolato del 20%.
  5. Il ritardo non motivato fino a 30 giorni comporterà la riduzione del compenso calcolato del 50%.
  6. Il ritardo non motivato superiore a 30 giorni comporterà la revoca della nomina della commissione o del/dei commissari che causano il ritardo e comporterà la cancellazione dall'Albo.
  7. Sarà possibile provvedere al pagamento della remunerazione prevista ad avvenuta intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'affidamento per il quale il Commissario è stato nominato. Il pagamento avviene da parte del RUP, di norma, entro 30 giorni dalla richiesta di liquidazione previa presentazione della relativa fattura o nota.

#### ART. 8 UTILIZZO DELL'ALBO DEI COMMISSARI

1. L'Albo dei Commissari viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal presente Regolamento sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali.

## PARTE II

### DIRETTIVE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMISSARI E PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI

#### ART. 9 PRINCIPI GENERALI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI

1. L'attività delle Commissioni deve perseguire gli obiettivi dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti.
2. Nella valutazione dell'offerta tecnica la Commissione opera in piena autonomia rispetto alla stazione appaltante e deve valutare il contenuto dell'offerta secondo i criteri motivazionali presenti nei documenti di gara.
3. L'Ufficio Lavori Pubblici assicura gli strumenti di ausilio ai commissari di gara per risolvere questioni di tipo amministrativo al fine di non determinare interferenze nel processo di valutazione delle offerte.
4. Ai fini della prevenzione della corruzione il Presidente della commissione e/o i singoli Commissari segnalano immediatamente al Segretario Generale del Comune di Santa Maria a Vico e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti, stazione appaltante e, in generale, di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara.

#### ART. 10 CAMPO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo dei Commissari è utilizzato dai Responsabili dei centri di spesa del Comune di Santa Maria a Vico nei seguenti casi:
  - a. procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con qualsiasi tipo di procedura di qualsiasi importo;
  - b. necessità di individuare tra dipendenti di pubbliche amministrazioni esperti a cui conferire incarichi tipici delle medesime (supporto al rup, validazione e verifica, progettazione, direzione lavori, collaudo, collegio consuntivo tecnico ecc ecc).
2. La formazione dell'Albo dei Commissari non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santa Maria a Vico né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.
3. In casi particolari, previsti da disposizioni di legge, regolamenti o atti equivalenti, i Responsabili dei centri di spesa del Comune di Santa Maria a Vico potranno non applicare il presente Regolamento dandone adeguata motivazione nell'atto di nomina della commissione.
4. L'albo è curato dal Settore Lavori Pubblici il cui Responsabile adotta con proprie determinazioni la modulistica e ne cura il suo aggiornamento oltre ad assicurarne la pubblicità.
5. Sarà compito del Responsabile del Settore Lavori Pubblici approvare un Avviso Pubblico contenente gli elementi del presente Regolamento per dare pubblicità all'attivazione dell'Albo entro trenta giorni dall'esecutività del presente Regolamento.

#### ART. 11 ALBO DEI COMMISSARI ON LINE -STRUTTURA

1. L'Albo è strutturato in sezioni (lavori, servizi e forniture) articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune.

2. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.
3. Le categorie merceologiche sono le aree tematiche per le quali ciascun commissario ha maturato comprovata esperienza e professionalità come meglio precisato al successivo art. 14.
4. L'iscrizione all'Albo dei Commissari avviene a seguito di richiesta da parte degli interessati secondo le modalità descritte al successivo art. 15.

#### **ART. 12 SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMISSARI**

1. Ai sensi del paragrafo 2.2 delle L. G. ANAC n. 5, possono presentare domanda di iscrizione all'Albo dei Commissari soggetti appartenenti alle seguenti categorie:
  - a. dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice;
  - b. professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
  - c. professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
  - d. professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate; in possesso dei requisiti di ordine generale e morale di cui al successivo art. 13 e di comprovata esperienza e professionalità di cui al successivo art. 14. Il personale in quiescenza può essere iscritto all'Albo dei Commissari secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 4 dicembre 2014, n. 6, Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9 del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, purché in possesso dei requisiti di cui ai successivi art. 13 e 14.

#### **ART. 13 REQUISITI MORALI PER L' ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMISSARI**

1. I soggetti di cui all'art. 12 ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Commissari, ai sensi del paragrafo 3.1 delle L.G. ANAC n. 5, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:
  - a. non aver riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n° 309 del 09/10/1990, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
  - b. non aver riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
  - c. non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - d. non aver riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi

con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo n°109 del 22/06/2007 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo n°24 del 04/03/2014;

- e. non essere stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
  - f. non essere stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
  - g. nei propri confronti il tribunale non deve aver applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del Decreto Legislativo n° 159 del 06/09/2011;
  - h. non aver concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.
2. Si precisa che le sopraelencate cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura civile. In caso di sentenza di riabilitazione, ovvero il provvedimento di riabilitazione previsto dall'articolo 70 del Decreto Legislativo n°159 del 06/09/2011, ai sensi degli articoli 178 e seguenti del codice penale, costituiscono causa di estinzione delle predette esclusioni mentre la revoca della sentenza di riabilitazione comporta il ripristino della causa di esclusione.
3. Il trovarsi anche di una sola delle succitate condizioni impedisce l'iscrizione all'Albo dei Commissari.

#### **ART. 14 REQUISITI DI COMPROVATA ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ PER L' ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMISSARI**

1. I soggetti di cui all'art. 12 ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Commissari dovranno altresì possedere comprovata esperienza professionale nella categoria merceologica (area tematica) per cui propongono l'iscrizione all' Albo dei Commissari, analogamente a quanto previsto al paragrafo 2 delle Linee guida ANAC n. 5, così come nel seguito richiesta.
2. In particolare, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Commissari:
  - a. i professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi dovranno:
    - o essere iscritti all'ordine o collegio professionale di appartenenza;
    - o essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
    - o non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio ;
    - o essere in regola con gli obblighi previdenziali;
  - b. i professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi dovranno:
    - o possedere eventuale iscrizione a un'associazione professionale di cui all'art. 2, comma 1, della legge 14 gennaio 2013, n. 4 o abilitazione all'esercizio di professioni. In assenza di abilitazione o iscrizione a un'associazione professionale,

- possedere idonea documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale;
- o aver assolto l'eventuale formazione permanente di cui all'art. 2, comma 2, della legge 14 gennaio 2013, n. 4;
  - o in caso di iscrizione a un'associazione professionale, non aver riportato sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dalla stessa nell'ultimo triennio o la sanzione della cancellazione;
  - o possedere certificato di conformità alla norma tecnica UNI per la singola professione, laddove prevista, ai sensi dell'art. 6 della legge 14 gennaio 2013, n. 4;
  - o essere in regola con gli obblighi previdenziali;
  - i dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1 lett. a) del Codice dovranno essere appartenenti alla categoria D o equivalente o superiori ed essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio, ;
- c. i professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate dovranno svolgere la loro attività nel settore di riferimento.:
- o non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio.
3. Inoltre, i soggetti di cui all'art. 12, quale che sia la categoria di appartenenza, devono avere svolto incarichi relativi alla categoria merceologica per cui richiedono l'iscrizione.
4. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento e/o di supporto allo stesso, commissario di gara, direttore dei lavori o dell'esecuzione.
5. E' valutabile, altresì, tra gli incarichi l'aver eseguito un titolo di studio specifico o di formazione specifica (master, dottorato, Phd, corso professionalizzante o comunque formalmente riconosciuto) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica o nella categoria merceologica specifica per cui si chiede l'iscrizione.
6. In caso di passaggio tra le categorie di cui all'art. 11, l'esperto per dimostrare di possedere i requisiti di comprovata competenza e professionalità previsti nelle lettere precedenti può cumulare i requisiti posseduti.

#### **ART. 15 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta.
2. I soggetti di cui all'art. 12 interessati potranno collegarsi al portale <https://comunesantamariaavico.traspare.com>.
3. Il soggetto che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione.
4. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascun esperto, quali, a titolo non esaustivo: il curriculum vitae, il documento di riconoscimento in corso di validità, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti art. 13 e 14, autorizzazione al trattamento dei dati personali ecc ecc .
5. Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione).

6. Agli esperti che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo dei Commissari o eventuale richiesta di documentazione integrativa.

#### **ART. 16 FASE DI ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE E RELATIVI CONTROLLI**

1. L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune preposta alla gestione dell'Albo dei Commissari, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
2. Il Comune comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.
3. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda.
4. Successivamente al ricevimento della comunicazione, il richiedente potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.
5. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti.
6. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.
7. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune visibile sul portale <https://comunesantamariaavico.traspare.com>.
8. Ai soggetti richiedenti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
9. In ogni caso valgono le seguenti regole generali:
  - a. la domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni;
  - b. la mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe dei commissari, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
  - c. i requisiti di cui ai precedenti art. 13 e 14 rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione dell'esperto verrà interrotto;
  - d. le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo dei Commissari soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.
  - e. l'Ufficio Lavori Pubblici procede alla verifica, a campione, sulla correttezza e sul mantenimento nel tempo di quanto autodichiarato per l'iscrizione.

#### **ART. 17 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI**

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e

responsabilità del singolo soggetto richiedente.

2. L'esperto iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei commissari, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
3. L'esperto iscritto è obbligato, altresì, ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute con particolare riferimento ai requisiti di cui ai precedenti art. 13 e 14, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.
4. In tal senso il Comune di Santa Maria a Vico è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
5. In ogni momento il Comune di Santa Maria a Vico, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli iscritti all'Albo dei Commissari l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo in parola.

#### **ART. 18 DURATA DELL'ISCRIZIONE**

1. Gli esperti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 19.
2. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.
3. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'esperto, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 16, durante la quale l'esperto sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

#### **ART. 19 CAUSE DI NON ISCRIVIBILITÀ, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE**

1. Non possono essere iscritti all'Albo dei Commissari, i soggetti per i quali non sussistono le circostanze di cui ai precedenti art. 12, 13 e 14.
2. La struttura preposta alla gestione dell'Albo dei Commissari, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere l'esperto dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:
  - a. sono esclusi da successivi incarichi di commissario e cancellati dall'Albo dei Commissari coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso – con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa – all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
  - b. sono cancellati dall'Albo dei Commissari coloro che abbiano assunto comportamenti gravemente negligenti nello svolgimento del compito di commissario di gara nonché le accertate mancate segnalazioni di tentativi di condizionamento dell'attività della commissione e/o del singolo commissario, da parte di singoli concorrenti, della stazione appaltante o di qualunque altro soggetto in grado di influenzare l'andamento della gara;
  - c. è cancellato o sospeso dall'albo, previo contraddittorio, l'esperto che ha rifiutato per 3 volte, nel corso di un biennio, la candidatura o la nomina a commissario di gara, per motivi diversi dall'incompatibilità. In caso di cancellazione, trascorso un periodo di 2 anni l'esperto può proporre una nuova domanda di iscrizione all'Albo dei Commissari;
  - d. sono cancellati dall'Albo dei Commissari coloro che alla richiesta di informazioni o di esibizione di documenti da parte del

Comune ai fini dell'iscrizione all'Albo forniscano informazioni o esibiscano documenti non veritieri ovvero forniscano dichiarazioni non veritiere circa l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione;

- e. a seguito di segnalazioni o di informazioni comunque acquisite dal Comune che incidono sulla moralità dell'esperto, previo contraddittorio;
  - f. ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.
3. In tutti i casi in cui il Comune ritiene che ricorrano i presupposti per la cancellazione di un esperto dall'Albo dei Commissari provvede all'invio di una nota al medesimo in cui si comunicano le contestazioni e si assegna un termine non superiore a trenta giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni.
  4. Nel periodo intercorrente tra l'invio della nota e quello della decisione di cancellazione o di mantenimento nell'Albo è sospesa l'attività in corso nelle commissioni di gara attive e la possibilità di essere estratto per nuove commissioni di gara ovvero è sospesa l'iscrizione del medesimo all'Albo dei Commissari.
  5. Il provvedimento di cancellazione:
    - a. viene adottato direttamente dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici;
    - b. è comunicato a mezzo pec all'esperto interessato;
    - c. può essere revocato, su richiesta documentata dell'esperto, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la cancellazione ovvero quando l'esperto presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

#### **ART. 20 ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI COMMISSARIO GIUDICATORE**

1. Ai sensi dei precedenti art. 5 e 6, il RUP di ciascuna procedura di affidamento, una volta individuati i potenziali commissari giudicatori effettivi, invierà agli stessi una proposta di potenziale incarico, corredata dall'elenco dei concorrenti alla procedura di affidamento, avente ad oggetto il preventivo benessere alla nomina in uno con tutte le dichiarazioni da rendere tra cui quelle previste dall'art. 77, comma 9, del Codice, l'accettazione dei tempi di svolgimento dell'incarico e l'eventuale autorizzazione, nel caso di dipendenti di pubbliche amministrazioni, a svolgere l'incarico di commissario giudice da parte del proprio ente di appartenenza.
2. E' compito di ciascun esperto individuato quale commissario giudice accettare o rifiutare la proposta di potenziale incarico in tempo utile e, comunque, entro il termine massimo indicato dal Comune.
3. Dette operazioni avverranno prevalentemente a mezzo del sistema [comunesantamariaavico.trasparenza.gov.it](https://comunesantamariaavico.trasparenza.gov.it).
4. Il Comune, quindi, procederà con apposita determinazione del Dirigente/Responsabile competente su proposta del RUP della procedura di affidamento alla nomina della Commissione previa acquisizione dell'accettazione della proposta di potenziale incarico da parte di un numero sufficiente di commissari giudicatori.
5. L'atto di incarico si perfeziona e produce i suoi effetti con l'invio dello stesso a mezzo pec a ciascun commissario giudice.
6. L'accettazione della proposta di potenziale incarico quindi non comporta, in alcun modo, l'automatica nomina a componente della Commissione giudicatrice.

#### **ART. 21 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE E OBBLIGHI DEI COMMISSARI GIUDICATORI**

1. In generale la Commissione giudicatrice opera nel seguente modo:



- a. apre in seduta pubblica i plichi (archivi informatici) contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
  - b. valuta le offerte tecniche in una o più sedute riservate e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando o nella lettera di invito;
  - c. da lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero indica al RUP le offerte che (ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016) appaiono, sulla base di elementi specifici,
  - d. potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
  - e. in caso di anomalia supporta il RUP, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del Codice;
  - f. trasmette al RUP la graduatoria di gara , unitamente ai verbali, per i successivi provvedimenti di sua competenza tra cui l'approvazione dei lavori della Commissione e la proposta di aggiudica.
2. La Commissione, a norma dell'art. 77 del Codice, può lavorare anche a distanza con procedure che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e adotta le proprie valutazioni, in ogni caso e salvo comprovati circostanze che lo impediscano, con il plenum dei suoi membri.
3. La Commissione e ogni suo membro:
- a. si attiene a quanto indicato nel vademecum operativo del Comune, al fine di uniformare il funzionamento delle commissioni di gara;
  - b. si attiene, altresì, ai criteri di valutazione individuati negli atti di gara, senza introdurre o fissare nuovi criteri non previsti in questi ultimi;
  - c. redige con tempestività e completezza il processo verbale della gara;
  - d. in caso di lavori a distanza accede autonomamente al sistema [comunasantamariaavico.trasparenza.gov.it](http://comunasantamariaavico.trasparenza.gov.it) con apposite credenziali, rilasciate dal Comune;
  - e. in caso di lavori a distanza e sedute pubbliche, altresì, sospende la seduta di gara, in caso di interruzione del collegamento telematico e/o di eventuale malfunzionamento del sistema, riportando apposita traccia nel relativo verbale annotando precisamente l'ora e il minuto di sospensione e le relative motivazioni;
  - f. chiedere, qualora la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima lo richiedano, supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP che all'Ufficio Lavori Pubblici che dovranno fornire piena collaborazione.
4. In tema di riservatezza, la Commissione e ogni suo membro, inoltre, è obbligata a svolgere le attività di cui al presente incarico con diligenza e correttezza professionale e quindi:
- a. dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni – in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno al Comune e agli operatori partecipanti alle procedure;
  - b. non dovrà pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni, fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;

- c. consegnare i dati, i documenti, i materiali e le informazioni scaricate dal sistema di e-procurement per lo svolgimento delle attività;
- d. non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni - salvo ove necessario per esigenze operative e di esecuzione dell'incarico;
- e. non comunicare a terzi le password ricevuto dal Gestore del sistema o dal Comune per l'esercizio delle attività commissariali.

#### **ART. 22 GESTORE DEL SISTEMA**

- 1. Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal Comune per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

#### **ART. 23 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- 1. Il Comune, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali dell'esperto avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento.
- 2. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### **ART. 24 AVVERTENZE**

- 1. L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali.
- 2. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.
- 3. L'esperto dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).
- 4. Il Comune non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

#### **ART. 25 CONTROVERSIE**

- 1. Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

#### **ART. 26 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE**

- 1. La formazione dell'Albo dei Commissari di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune nel rispetto del principio di trasparenza.
- 2. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana.

3. Il Comune si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo dei Commissari con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta, a titoli esemplificativo e non esaustivo, agli ordini e collegi professionali nazionali e locali, ai principali enti locali prossimi, ai principali atenei ecc ecc.
4. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo dei Commissari e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

#### **ART. 27 ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO**

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Il Comune di Santa Maria a Vico ha istituito, nelle more della costituzione, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un proprio Albo di Commissari Giudicatori ed esperti delle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle procedure di appalto. Detto albo conserva la sua efficacia fino alla costituzione del nuovo albo ai sensi del presente regolamento.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016.
4. La violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento da parte del personale interno costituisce comportamento contrario ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
5. Restano ferme, anche per i soggetti iscritti all'Albo dei Commissari, le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo altresì a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.